



Qualitätsvolle Texte in Wissenschaft & Beruf

| | |
|---|---|
| Inhalt: | |
| Spagat | 1 |
| Schreibkompetenzen in der Wissenschaft | 1 |
| Schreibkompetenzen im Beruf | 1 |
| Den Spagat schaffen: Mit Quality Gates! | 2 |
| PPS: Bald ist Valentinstag! | 3 |
| PPPS: Protokolle schreiben | 3 |
| PPPPS: Schreiben 2018 | 3 |

Spagat

Die meisten jener Personen, die bei mir einen Workshop im Bereich Wissenschaftliches Schreiben - Abschlussarbeiten schreiben besucht haben, sind nun in der Berufswelt tätig. Sie bewegen sich fernab von Zitierregeln, Paraphrasen und komplexer Ausdrucksweise. Denn im Berufsleben gilt bei all dem Meer aus Informationen und gedanklichen Fertigprodukten aus dem Internet: Lesen. Und Gelesen werden.

Was bedeutet das nun fürs Schreiben?

Wie kann man Texte so machen, dass sie gelesen werden. (Damit nicht der Anruf folgt: „Ich habe Ihren Brief erhalten, aber verstehe nicht. Bitte sagen Sie mir, ...“)?

Schreibkompetenzen in der Wissenschaft

Für das Schreiben im Studium und für wissenschaftliche Texte gilt: Sei nachvollziehbar!

Und dann führe mit dieser Haltung die folgenden Sprachhandlungen aus:

- definiere
- fokussiere
- erkläre
- beschreibe
- stelle dar
- argumentiere
- begründe
- interpretiere
- fasse zusammen

In jedem wissenschaftlichen Text kommen diese Sprachhandlungen in unterschiedlichen Kapiteln mit unterschiedlicher Häufigkeit vor.

Führt man all diese Sprachhandlungen nicht nur mündlich, sondern schriftlich aus, ist eine erste Rohversion jedes Themas erstellt.

Schreibkompetenzen im Beruf

Im Beruf ist es nicht anders!

Auch hier gibt es Sprachhandlungen, die man befolgen muss, um erfolgreich mit Texten zu sein. Natürlich gibt es auch Stil-Dogmen, erlaubte / unerlaubte Ausdrucksweisen und alle möglichen Herangehensweisen. Doch das Wesentliche für gute Texte im Beruf ist: Lerne die Textsorte und ihre Funktion kennen! Denn dann weißt du, welche Sprachhandlungen einzusetzen sind.

Hier sind vier Beispiele:

1. Musst du einen Werbetext schreiben? - Dann stelle dar und mache den Lesenden das Produkt / die Dienstleistung schmackhaft!
2. Willst du einen auffordernden Text schreiben? - Dann erkläre, begründe und schreib, was zu tun ist.
3. Darfst(!) du ein Protokoll verfassen? - Dann stelle dar und fasse zusammen.

Wie Protokolle sachlich, klar und schnell geschrieben werden und was ein professionelles Protokoll ausmacht, erfährst du auch am 27.02.2018. Es gibt dafür noch Restplätze:

27.02.2018, 16:00 - 20:00: Protokolle schreiben: einfach & professionell - professionell einfach!

4. Sollst du einen Bericht schreiben? - Dann fokussiere, erkläre, beschreibe, stelle dar, argumentiere, begründe, interpretiere und fasse zusammen.

Das sind die gleichen Sprachhandlungen wie bei wissenschaftlichen Texten.

Der Stil mag ein anderer sein, eventuell sind auch Zitate nicht angebracht - doch Halt!: Dies ist nicht nur eine Frage von „Wie mag es mein Chef?“ / „Was ist im Betrieb üblich?“, sondern auch eine Frage der Glaubwürdigkeit.

Unter folgendem Link findest du ein tolles Beispiel dafür, wie Zitation Ausführungen untermauert, Forderungen glaubwürdiger und nachvollziehbarer macht und den Argumenten mehr Gewicht gibt:

<https://www.univie.ac.at/germanistik/stellungnahme-bildungsprogramm-2017-2022-oesterreichische-bundesregierung/>

Warum also nicht den Chef beim nächsten Meeting mit gut recherchierten Argumenten beeindrucken?

Den Spagat schaffen: Mit Quality Gates!

Ich bin davon überzeugt, dass man die Schreibkompetenzen, die man sich im Studium angeeignet hat / aneignen musste, auch im Beruf verwenden kann.

So wie es für einen richtigen (körperlichen) Spagat vor allem Dehnung und Flexibilität braucht, muss auch dein Schreiben trainiert werden - durch das Schreiben verschiedenster Texte, unterschiedlichster Textsorten, durch Routine im Schreiben. Das macht flexibel beim Einsatz von Schreibtechniken, Stilmitteln und Textmustern.

Für diese Transferleistung ist aber auch einiges an Bewusstheit über die eigenen Schreib- und Textkompetenzen nötig.

Damit du in den „Moments of Truth“ weißt, was du tun sollst, was du kannst, was du noch brauchst und wo du Unterstützung findest, biete ich eigene Beratungen an: in diesen Quality Gates zu deinen Texten zeige ich dir, was du bereits beherrscht und wie du deine Textqualität in Windeseile steigern kannst: Schreibberatung Textqualität!

Denn: Qualitätsvolle Texte werden gerne gelesen. In Wissenschaft und Beruf.

Ich wünsche dir, dass du flexibel auf jede Schreibsituation eingehen kannst, den Spagat zwischen verschiedenen Schreibhandlungen schaffst und wahrhaft qualitätsvolle Texte produzierst!

Und: Ich freue mich, wenn du mir davon berichtest!

Herzliche Grüße,

Christina

Mag. Christina Boiger, BA
Schreiben mit Chribs
Literacy Management, Schreib-Training & -Kraft

Kontakt:

Tel.: +43 650 / 55 11 422

E-Mail: christina.boiger@schreibenmitchribs.at

Adressen:

Post: Babenbergerstraße 42/17, 8020 Graz

Web: <http://www.schreibenmitchribs.at>

Twitter: www.twitter.com/Chribs4

Youtube: <http://bit.do/chribs-at-youtube>

Empfehlungen: <http://bit.do/gutgemacht-chribs>

Zum Abschluss wie immer: **PS: Du erkennst mich am Hut!**

PPS: Bald ist Valentinstag!

Kreative Impulse für einen zauberhaften Liebesgruß findest du hier:

<http://www.schreibenmitchribs.at/tricks-von-chribs-zauberhafte-post-zum-valentinstag>

PPPS: Protokolle schreiben

Einfach & professionell - professionell einfach: Workshop Protokolle schreiben

27.02.2018, 16:00 - 20:00

PPPPS: Schreiben 2018

Das gesamte Jahresprogramm für 2018 findest du hier: Jahresprogramm

PPPPPS: Abmeldung vom Newsletter/Zirkular:

Wenn du keine Schreib-Informationen mehr von mir erhalten möchtest, schick mir bitte ein E-Mail mit dem

Betreff: **KEINE SCHREIBINFOS MEHR.**