



Mag.ª Christina
Hollosi-Boiger, BA

SCHREIBEN MIT CHRIBS
Literacy Management,
Schreib-Training & -Beratung

PERSÖNLICHE DATEN

Geboren: 1.8.1982 in Bruck/Mur
Familienstand: verheiratet

KONTAKT

Tel.: +43 605 / 55 11 422
E-Mail: post@schreibenmitchribs.at
Post: Babenbergerstr. 42/17
8020 Graz
Web: www.schreibenmitchribs.at

Graz, 01.03.2019

Christina Hollosi-Boiger



AUSBILDUNG

- 2018 **Zertifikat Management Bewertung**, TÜV Austria
- 2015 – 2017 **Zertifikat Literacy Management**, PH Freiburg bei Gerd Bräuer
- 2016 **Zertifizierung Qualitätsmanagerin & interne Auditorin**, TÜV Austria
- 2015 **Zertifizierung Qualitätstechnikerin**, TÜV Austria
- 2012 - 2014 **academic didactics: Diplom Hochschuldidaktik** FH CAMPUS 02, Graz
- 2011 – 2012 **Zertifikat Schreibtrainerin für berufliches, wissenschaftliches und kreatives Schreiben**, writers' studio Wien bei Judith Wolfsberger
- 2005 - 2011 **Berufsbegleitendes Bachelorstudium Russisch**, Karl-Franzens Universität Graz, St. Petersburg, Sibirien
- 2000 – 2004 **Lehramtsstudium Spanische & Deutsche Philologie**, Karl-Franzens Universität Graz, Salamanca, Granada



SPRACHEN

- Spanisch: ■■■■■■■■■■
- Englisch: ■■■■■■■■■■
- Russisch: ■■■■■■■■■■
- Italienisch: ■■■■■■■■■■
- Bulgarisch: ■■■■■■■■■■



FACHSPEZIFISCHE FORTBILDUNGEN

- ❖ Fachtagungen der GewissS
- ❖ Fachkonferenzen der EATAW
- ❖ Fachdidaktische Weiterbildungen der PH Steiermark
- ❖ Gewaltfreie Kommunikation bei Barta & Team
- ❖ Staff Mobility: Europa Universität Viadrina bei Dr. Katrin Girsensohn
- ❖ Systemische Beratung: kreativ beraten, Teamentwicklung bei der ARGE TrainerInnen
- ❖ Schreibseminare bei Isa Schikorsky - Stilistico
- ❖ Schreibworkshops im writers' studio
- ❖ Seminare des Interkulturellen Managements, Wifi Stmk.
- ❖ Sprachkurse in Österreich, Spanien, Russland, Italien



HIGHLIGHTS MEINER LEHR- UND BERATUNGS-TÄTIGKEIT:

- ❖ Ausbildung der SchreibmentorInnen am Center for Teaching & Learning, Universität Wien seit Herbst 2014
- ❖ Eröffnung des Jahresschwerpunktes der Pädagogischen Hochschule Steiermark (Fortbildungsschiene aller steirischen Lehrkräfte): „Schreiben _Version 2.015“, Juli 2015
- ❖ Erfolgreiches Literacy Management für den Aufbau von Qualitäts-Management-Systemen: ausgezeichnet mit dem Gütezeichen der Quality Austria
- ❖ Über 1.100 TeilnehmerInnen an Schreibworkshops & -trainings (Zeitraum 2011 - 2017)



PRIVATE INTERESSEN

Reisen, Literatur, Sprachspiele, Rätsel, gutes Essen & Gärten



Zeitraum & Tätigkeiten	Aufgabengebiete und Kompetenzen
<p>Seit 11/2011:</p> <p>SCHREIBEN MIT CHRIBS</p> <p>Literacy Management, Schreibtraining & -beratung</p> <p>Wissenschaftliches Schreiben & Arbeiten</p> <p>z.B.: Universität Wien, PH Steiermark, PH Salzburg, FH Wien der WKW, FH CAMPUS 02, FH Salzburg, ...</p> <p>Professionelles Schreiben</p> <p>z.B.: Raummanagement Verwaltung GmbH, Dr. Manuela Korsatko, Barta & Team, Raumordnung Facility Management GmbH, Österreichische Wein Marketing GmbH, ...</p> <p>Kreatives Schreiben</p>	<p>Vortrags- und Lehrtätigkeit an Hochschulen in ganz Österreich (curricular & außercurricular):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vermittlung akademischer Schreibkompetenz ▪ Durchführen von Schreibworkshops und -beratungen ▪ Schreibmethoden und Kreativitätstechniken für wissenschaftliche Textprojekte ▪ Vermittlung von Methoden der empirischen Sozialforschung ▪ Schreibdidaktische Betreuung in der Studienabschlussphase <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konzeption von schreibdidaktischen Unterstützungsangeboten ▪ Beratung von Betrieben & Organisationen in Korrespondenz & Kommunikation ▪ Zielgruppen- & KundInnen-orientiertes Schreiben und Texten ▪ Corporate Communications & Public Relations ▪ Customer Relationship Management ▪ Performance Excellence: Qualitätsmanagement & qualitätsvolle Kommunikation im und über das Unternehmen ▪ Kreatives Schreiben im Alltag: „Poesie im Blätterwald“, „Haikus“ ▪ Schreibreisen: „Mit dem Stift auf Reisen“ ▪ Schreibtreffs: „Fixpunkt Schreibzeit“
<p>09/2014 -06/2011</p> <p>FH CAMPUS 02</p> <p>Assistentin und Stellvertretende Leitung des Instituts für Hochschuldidaktik</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stv. Leitung und Koordination des Hochschuldidaktischen Instituts ▪ Verantwortung (Curriculum, Anrechnung, Qualitätssicherung) für hochschuldidaktische Aus- & Fortbildung von LektorInnen ▪ Aufbereitung hochschuldidaktischer Lehr- und Lernmethoden ▪ Durchführung interner Fortbildungen ▪ Personalentwicklung: Inhaltliche Verantwortung für interne Fortbildung aller MitarbeiterInnen ▪ Qualitätsmanagement: Organisation der studentischen Lehrveranstaltungs- und Organisationsevaluierung ▪ Statistische Auswertung studienrelevanter Kennzahlen
<p>05/2011 -10/2006</p> <p>BDI-BIOENERGY INTERNATIONAL AG</p> <p>Kongress- und Eventkoordination, Assistenz Vertrieb und Marketing für die Bereiche BioDiesel & BioGas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt- und Veranstaltungsmanagement ▪ Organisation und Durchführung von Messen & Kundenevents ▪ Strukturiertes Abbilden von Vertriebs und Marketingprozessen ▪ Verwaltung von Kunden- und Marktdaten ▪ Customer Relationship Management ▪ Internationale Kommunikation, Korrespondenz & Vertragsführung
<p>09/2006 - 09/2005</p> <p>KAIPO / AMS STEIERMARK</p> <p>Sachbearbeiterin zur Förderung betriebl. Weiterbildung (ESF Ziel 3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bearbeitung von Förderanträgen ▪ Datenverarbeitung und Datenarchivierung ▪ Administrative Tätigkeiten
<p>08/2005 - 09/2004</p> <p>BG & BRG KAPFENBERG</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterrichtsjahr für die Fächer Spanisch und Deutsch
<p>2005 - 1999</p> <p>RHI REFRACTORIES, MAGNESITWERK VEITSCH</p> <p>Ferialpraktika</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Technische Übersetzungen von Produkt- & Prozessbeschreibungen ▪ Lektorat & Korrektorat der Werkschronik ▪ Administratives in der Materialwirtschaft