



Zeitraum & Tätigkeiten

Aufgabengebiete & Kompetenzen

Seit 11/2011:

SCHREIBEN MIT CHRIBS
Literacy Management,
Schreibtraining & Schreibcoaching**Wissenschaftliches Schreiben**

u.a.: Universität Klagenfurt,
FH Wien der WKW, PH Steiermark,
FH Campus Wien, Universität Wien,
FH CAMPUS 02, FH Salzburg,
PH Salzburg, ...

**Professionelles Schreiben**

z.B.: Österreichische Wein Marketing
GmbH, PH Steiermark, Universität
Klagenfurt, FH Wien der WKW, PH
Steiermark, FH Campus Wien, Barta &
Team, Raummanagement Verwaltung
GmbH, Trinkl Unternehmensfit,
Raumordnung Facility Management
GmbH, Rechtsanwälte Drexel Weirer
Schaar ...

**Umsetzung von
Wissenschaftsprojekten,**

Wissenschaftliches Arbeiten gemeinsam
mit Studierenden u.a. mit room
Chooser, Austrian Airlines, Querfelds
Wiener Kaffeehaus GmbH ...

09/2014 -06/2011

FH CAMPUS 02**Assistentin und
Stellvertretende Leitung
des Instituts für Hochschuldidaktik**

05/2011 -10/2006

**BDI-BIOENERGY INTERNATIONAL
AG**

Vertrieb, Marketing, Kongress- und
Eventkoordination für BioDiesel & BioGas
09/2006 - 09/2005

KAIPO / AMS STEIERMARK

Sachbearbeiterin zur Förderung
betriebl. Weiterbildung (ESF Ziel 3)

08/2005 - 09/2004

BG & BRG KAPFENBERG**Vortrags- und Lehrtätigkeit an Hochschulen in ganz Österreich
(curricular & außercurricular):**

für Studierende, Multiplikator*innen, Lehrer*innen & Hochschullehrende

- Vermittlung akademischer und beruflicher Schreibkompetenzen
- Vermittlung wissenschaftlicher Arbeitstechniken und Methoden
- Schreibintensive Lehre in der Vermittlung empirischer Sozialforschung
- Schreibdidaktische Begleitung in der Studienabschlussphase
- Betreuung von Bachelor- & Masterarbeiten
- Schreibimpulsvorträge zu akademischen Textsorten & kreativem Schreiben
- Weiterbildung von Hochschullehrenden
in der Betreuung und Begleitung von studentischen Abschlussarbeiten &
bei der Entwicklung von Lehr- & Lernkonzepten für schreibintensive Lehre

Schreibberatung & Schreibcoaching

für Studierende, Wissenschaftler*innen und beruflich Schreibende

- Training von Schreibstrategien und passenden Schreibtechniken für
wissenschaftliche und berufliche Textprojekte
- Unterstützung in der Weiterentwicklung ihrer Schreibkompetenz
- Beratung in Selbstorganisation, Selbst- und Zeitmanagement, vor allem für
berufsbegleitend Schreibende
- Professionalisierung im individuellen Literacy Management

Institutionelle Literacy Management Projekte

für Hochschulen, Organisationen und Firmen

- Performance Excellence durch Texte: Qualitätsmanagement &
qualitätsvolle Information und Dokumentation in Organisationen
- Trainingsdesign und Umsetzung von organisationsweiten Weiterbildungen
zu Schreiben und Textmanagement
- Schreibdidaktische Unterstützung in der Umsetzung von
Unternehmenskommunikation, Öffentlichkeitsauftritt & Qualitätswesen
(Fokus: Textproduktion, -rezeption und -distribution)
- Schreibdidaktische Begleitung beruflich Schreibender

Stellvertretende Leitung des hochschuldidaktischen Instituts

- Verantwortung (Curriculum, Anrechnung, Qualitätssicherung)
für hochschuldidaktische Aus- & Fortbildung von Lektor*innen
- Aufbereitung hochschuldidaktischer Lehr- und Lernmethoden
- Durchführung interner Fortbildungen
- Personalentwicklung: Inhaltliche Verantwortung für interne Fortbildung
aller Mitarbeiter*innen
- Qualitätsmanagement: Organisation der studentischen Lehrveranstaltungs-
und Organisationsevaluierung
- Statistische Auswertung studienrelevanter Kennzahlen

- Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Organisation und Durchführung von Messen & Kundenevents
- Customer-Relationship-Management
- Internationale Kommunikation, Korrespondenz & Vertragsführung
- Strukturierung & Dokumentation von Vertriebs- und Marketingprozessen
- Bearbeitung von Förderanträgen
- Datenverarbeitung und Datenarchivierung
- Administrative Tätigkeiten

- Unterrichtsjahr für die Fächer Spanisch und Deutsch