

Der Mai und Clustertasking

Inhalt

Multi-Tasking.....	1
Schreiben & Single-Tasking.....	1
Schreiben & Multi-Tasking reduced.....	1
Schreiben & Cluster-Tasking.....	2
Cluster-Tasking - Programm.....	2
Zwischenfälle.....	2

Multi-Tasking

An einem durchschnittlichen Arbeitstag beantworte ich E-Mails*, texte für KundInnen*, telefoniere und notiere*, halte einen Kurzworkshop über das Schreiben oder bereite ihn vor*, erstelle Kommunikationskonzepte und Communication Manuals*, schreibe QM-Handbücher*, mache Prozess-Darstellungen*, protokolliere Besprechungen*, denke über die Wissenschaft nach und plane die Vermittlung davon*, oder schreibe an eigenen Texten.

* All das sind nichts anderes als zahlreiche Schreib-Aufgaben, die ich zu bewältigen habe.

Drei Dinge gleichzeitig zu tun, integrativ zu arbeiten, war für mich ganz selbstverständlich: Ich habe ein E-Mail verfasst und parallel dazu einen Bericht ausgearbeitet. Nebenbei habe ich eine Notiz für den Wochenende-Einkauf gemacht.

Nun habe ich jedoch festgestellt, dass ich mit dieser Arbeitsweise nicht besonders effizient bin: Aufgaben werden zwar erledigt, aber nehme ich wirklich immer die kürzeste Strecke dafür? Brauche ich wirklich so am wenigsten Zeit?

Schreiben & Single-Tasking

Vor kurzem saß ich 5 Stunden im Zug, war quer durch Österreich unterwegs. Außer einem Buch hatte ich nur ein Arbeits-(=Schreib)Projekt mit. Ich habe dieses eine Projekt so konzentriert, schnell und gut abgearbeitet, dass ich selbst ganz begeistert war. Klar, dachte ich mir: Hier kann mich auch niemand stören!

Aber dann habe ich einen Test gemacht: Immer öfter habe ich mir Zeiträume geschaffen, um nur eines zu tun: Nämlich das für den Moment Wesentliche.

Eine kurze Recherche ergab: Diese andere Arbeitsweise, das Single-Tasking, liegt voll im Trend: Alle schwören auf das nacheinander und konzentrierte Abarbeiten von Arbeitspaketen. Dies sei ressourcenschonend, steigern den Output und mache den Menschen glücklicher.

Aha.

Ich denke, dass Schreiben, also das konzentrierte Verfassen eines Textes weder im Multi-Tasking- noch im Single-Tasking - Modus wirklich gut ist.

Schreiben & Multi-Tasking reduced.

Denn wer Schreiben als Denken am Papier auffasst, braucht einen gewissen Abstand zum Reifen der Ideen, braucht die Zerstreuung und braucht andere Tätigkeiten, während das Geschriebene „gärt“. Vielleicht kannst du dich ja noch an die Yeast-Methode (=Texte müssen aufgehen wie ein Hefe-Teig) erinnern.

Für Schreiben als Denken am Papier braucht es andere Routine-Aufgaben, während deren Erledigung sich das Gehirn mit dem Geschriebenen beschäftigen kann: Kochen, Putzen, Spazieren, Garteln, Duschen ... eignen sich für mich besonders gut. Multi-Tasking reduced also.

Schreiben & Cluster-Tasking

Andererseits habe ich beobachtet, dass ich beim Schreiben als Single-Tasking und beim Schreiben als Multi-Tasking *reduced* ähnliche Schreib-Aufgaben vor Arbeitsbeginn zusammenfasse: E-Mails, Konzepte, Skripten, Publikationen – ich gruppieren sie und positionieren sie so in meinem Arbeitsalltag, dass ich die eingesetzten Ressourcen optimal nutzen kann: Dann muss ich mich nicht extra an neue Textsorten, Schreibstile oder Layouts gewöhnen.

Das klingt jetzt komplexer als das Multi-Tasking, ist aber mein derzeitiger Stein des Weisen, um das tägliche Arbeitspensum zu schaffen.

Cluster-Tasking - Programm

Wie das jetzt genau geht?

- 1.) Ich clustere meine To do's.
- 2.) Ich gruppieren sie nach Ähnlichkeit.
- 3.) Ich ordne die Schreib-Aufgaben einem Termin in meinem Kalender zu.
- 4.) Ich konzentriere mich auf die erste meiner Schreib-Aufgaben.

Zwischenfälle

Und wenn – so wie gerade eben – mein Cluster-Tasking durch einen Anruf gestört wird, dann parke ich diese Information auf Post-its, die sich dann wieder den einzelnen Schreib-Aufgaben zuordnen lassen.

Wie organisierst du deine Schreib-Aufgaben? Hast du ein ähnliches Tasking-Programm?

Ich freue mich,

- 1.) wenn du schreibst.
- 2.) wenn du mir schreibst.
- 3.) wenn du mit mir schreibst.

Sonnige Grüße,

Deine Christina

Mag. Christina Boiger, BA

Schreiben mit Chribs

Schreibseminare & Beratung

Tel.: +43 650 / 55 11 422

E-Mail: christina.boiger@schreibenmitchribs.at

Web: <http://www.schreibenmitchribs.at>

Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCldUekIAT453uzHgHHjC5Hg>

Twitter: <https://twitter.com/chribs4>

Und zum Abschluss wie immer:

PS: Du erkennst mich am Hut!

PPS: Fixpunkt Schreibzeit – eine Zeit für Singel-Tasking ;-) – ist z.B. heute:

Fixpunkt Schreibzeit: Montag, 09.05.2016 oder auch am Montag, 23.05.2016, immer 16:00 – 18:00, Parks

PPPS: Auf die Stifte, fertig, los!

Über effiziente Methoden beruflichen Schreibens referiere ich am 13.06.2016 um 13:00 an der Uni Wien.

PPPS: Mit dem Stift auf Reisen - Einmal quer durch Graz bitte! findet dieses Jahr in der 3. Auflage statt:
Freitag, 17.06.2016, ab 14:00. Kommst du mit?

PPPPS: Wenn du keine Schreib-Informationen mehr von mir erhalten möchtest, schick mir bitte dieses E-Mail zurück und schreib in den Betreff: KEINE SCHREIBINFOS MEHR.