

SCHREIBEN BETREUEN UND BEGLEITEN

Die Fähigkeit, Texte verfassen zu können, ist in vielen Berufen zu einer Selbstverständlichkeit geworden. In der Wissenschaft wird sie ebenso vorausgesetzt, denn Schreiben ist ein Weg, Gedanken, Erkenntnisse und Forschungsergebnisse in geeigneter Form zu präsentieren und so mit anderen in Diskurs zu treten.

Wie die Schlüsselkompetenz Schreiben gefördert werden kann und mit welchen konkreten Techniken und didaktischen Tools dies in der Lehre umgesetzt werden kann, erfahren Sie in der Modulreihe „**Schreiben betreuen und begleiten**“ des Schreibzentrums der FHWien der WKW.

Themen:

In 4 Modulen beleuchtet die Modulreihe unterschiedliche Perspektiven des Schreibens an der Hochschule:

- Schreiben als Denkwerkzeug
- Schreiben als Unterrichtsmethode
- Schreiben anleiten und
- Feedback zum Schreiben und auf Texte

Das Programm bildet eine Ergänzung zur Reihe „*Professional Supervising*“ und zur *Didaktikschulung* und soll zur Professionalisierung der Lehre und Betreuung beitragen.

Termine:

von Februar 2020 bis Oktober 2020

aufgeteilt auf diese Termine:

Modul 1: Präsenz: Dienstag, 25.02.2020

Distance Learning bis 03.03.2020

Modul 2: Präsenz: Dienstag, 10.03.2020,

Distance Learning bis 31.03.2020

Modul 3: Präsenz: Dienstag, 31.03.2020,

Distance Learning bis 21.04.2020

Modul 4: Präsenz: Dienstag 28.04.2020

Distance Learning bis 07.06.2020

Abschlussbericht bis 15.08.2020

Im Distance Learning werden über die Moodle-Plattform einzelne Aktivitäten, Vor- und Nachbereitungen im Blended-Learning-Format organisiert.

Trainerin:	Mag. ^a Christina Hollosi-Boiger, B.A.
Interne/r AnsprechpartnerIn und Anmeldung:	Die Anmeldung zum Modul erfolgt über das Schreibzentrum unter schreibzentrum@fh-wien.ac.at <u>Bitte beachten Sie:</u> Ihre Anmeldung gilt für die gesamte Modulreihe; aus inhaltlichen und organisatorischen Gründen ist es <u>nicht</u> möglich, nur an einzelnen Terminen teilzunehmen.
Anmeldefrist:	Bitte melden Sie sich bis Mitte Jänner 2020 an!
Mindest-/Maximal-TeilnehmerInnenanzahl:	Max. 15 Personen
Zielgruppe	Das Programm richtet sich an Lehrende der FHWien der WKW, die <ul style="list-style-type: none"> • die Lehrveranstaltung „Wissenschaftlich Arbeiten“ leiten, • wissenschaftliche Arbeiten betreuen oder • in anderen Lehrveranstaltungen neue, schreibdidaktische Unterrichtsmethoden einsetzen möchten. <p>Die Teilnahme ist freiwillig und für Lehrende der FHWien der WKW kostenlos.</p>
Sonstige Hinweise:	Abschluss mit Zertifikat: TeilnehmerInnen, die mindestens drei von vier Modulen besuchen und einen schriftlichen Erfahrungsbericht einreichen, erhalten ein Zertifikat der FHWien der WKW. Die Unterlagen zu den einzelnen Modulen werden im Moodlekurs zur Verfügung gestellt.

MODUL 1: SCHREIBEN IN DER LEHRE

Themen:	<ul style="list-style-type: none">• Schreibfunktionen, Schreibenanlässe – Der Einsatz von Schreiben in Lern- und Lehrsituationen• Schreibfördernde & schreibhemmende Faktoren im Unterricht• Schreibaufgaben und -interventionen geschickt in die Fachlehre einbetten• Alle Themen werden mit konkreten Tools & Techniken gezeigt, erprobt und diskutiert. <p>Ziel des Moduls: Am Ende dieses Moduls haben die Teilnehmenden einen didaktischen Koffer voller Schreibmethoden und -themen erarbeitet, um Schreiben gezielt in der Fachlehre einzusetzen.</p>
Termin & Arbeitsaufwand	Präsenz: Dienstag, 25.02.2020, 10:00 – 15:00, 6 LE Distance Learning: bis 03.03.2020, 2 LE
Trainerin:	Mag. ^a Christina Hollosi-Boiger, B.A.

MODUL 2: SCHREIBEN ANLEITEN

Themen:	<ul style="list-style-type: none">• „Schreiben Sie das mal!“ - Gute Schreibaufgaben stellen & Schreibsettings designen• Didaktische Modelle & Implikationen für Schreibaufgaben• Das Schreiben einbetten – Betreuung, Beurteilung und Ziel des Textes• Den Schreibprozess fördern und Meilensteine festlegen• Den Schreibprozess effizient und effektiv begleiten <p>Fokus des Moduls: Die Teilnehmenden erörtern, wie sie Schreibende in der Bewältigung von Schreibaufgaben unterstützen und fördern können – und dabei die Aufgabenstellung der Betreuung professionell erfüllen. Gemeinsam wird ein Klarheit schaffendes Tool für die Betreuung des Schreibprozesses erarbeitet.</p>
Termin & Arbeitsaufwand	Präsenz: Dienstag, 10.03.2020, 10:00 – 15:00, 6 LE Distance Learning: bis 31.03.2020, 2 LE
Trainerin:	Mag. ^a Christina Hollosi-Boiger, B.A.

MODUL 3: SCHREIBEND DENKEN

Themen:	<ul style="list-style-type: none">• Aspekte kritischen Denkens und warum Studierende das beherrschen sollten• Schreiben – Denken – Lernen – Argumentieren: Sind das alles Sprachhandlungen?
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> Denken durch Schreiben anleiten: Vom freien zum fokussierten Denken <p>Ziel des Moduls: Nach Absolvierung dieses Moduls sind Teilnehmende in der Lage, Schreibaufgaben zur kritischen Reflexion zu stellen, zu variieren und für den eigenen Fachunterricht geeignete Schreibaufgaben zu entwerfen.</p>
Termin & Arbeitsaufwand	Präsenz: Dienstag, 31.03.2020, 10:00 – 15:00, 6 LE Distance Learning: bis 21.04.2020, 4 LE
Trainerin:	Mag. ^a Christina Hollosi-Boiger, B.A.

MODUL 4: SCHREIBEN & FEEDBACK

Themen:	<ul style="list-style-type: none"> Konstruktives Feedback ist ... Feedbackregeln und -grenzen Feedbackmethoden: Vom Mini-Feedback bis zur Maxi-Rückmeldung Feedbackkultur in Lehr- & Betreuungssituationen: Feedback auf Lern-Texte & Feedback auf wissenschaftliche Texte <p>Fokus des Moduls Feedback fördert eine aktive Studierhaltung, bringt Erfolgserlebnisse im Studium und motiviert zum wissenschaftlichen Diskurs. In diesem Modul erleben die Teilnehmenden Feedbacktools, sie diskutieren Herangehensweisen und leiten daraus Lehr- und Lern-Designs ab – die sofort umgesetzt werden können.</p>
Termin & Arbeitsaufwand	Präsenz: Dienstag, 28.04.2020, 10:00 – 15:00, 6 LE Distance Learning: bis 07.06.2020, 4 LE
Trainerin:	Mag. ^a Christina Hollosi-Boiger, B.A.

ABSCHLUSSBERICHT - SCHREIBEN REFLEKTIEREN

Themen:	<p>Wo und wie könnten Sie Schreibtechniken und / oder schreibdidaktischen Interventionen in der Lehre einsetzen?</p> <p>Im Modulabschlussbericht reflektieren Sie dies systematisch an Hand von Leitfragen und erhalten Feedback darauf.</p>
Termin & Arbeitsaufwand	Abgabe bis 15.08.2020, 8 LE Sie erhalten bis Ende September individuelles Feedback auf Ihren Abschlussbericht.
Trainerin:	Mag. ^a Christina Hollosi-Boiger, B.A.